

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO**

### **RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO INCARICO DI DIRETTORE UOC ANESTESIOLOGIA TARQUINIA**

In esecuzione della deliberazione n. 1458 del 10.11.2016, ai sensi del D. leg.vo 19.6.1999 e del Decreto Del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00598 del 16.12.2015, **sono riaperti i termini dell'avviso pubblico per titoli e colloquio** ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 502/92 e s.m.i., del DPR 10/12/1997 n. 484, del D.L.gs 30/3/2001 n. 165 e s.m.i., della Legge 8/11/2012 n. 189 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 174 del 10/07/2013 per il conferimento dell' incarico di Direttore della Struttura Complessa Anestesiologia Tarquinia, (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione) a Rapporto di lavoro Esclusivo, già pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 47 del 14.6.2016 e nella G. U. n. 51 del 28.6.2016.

#### **I.DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa di Anestesiologia Tarquinia  
Profilo oggettivo**

L'Unità Operativa Complessa Anestesiologia Tarquinia afferisce al Dipartimento di Emergenza, Accettazione e Percorso Nascita, classificato DEA di I livello.

La struttura garantisce l'attività anestesiologicala per i pazienti sottoposti ad intervento chirurgico in regime di ricovero ordinario, weel surgery, day surgery ed in regime ambulatoriale.

Le attività della struttura sono di seguito elencate:

ambulatorio anestesiologicalo per tutti gli interventi chirurgici programmati in regime di ricovero ordinario, week surgery e day surgery (preospedalizzazioni); ambulatorio di terapia antalgica, nell'ambito della Rete della Terapia del dolore aziendale ai sensi del DCA 568/2015; urgenze anestesiologicalhe e rianimatorie, sia quelle intraospedaliere che quelle che giungono al Pronto Soccorso tramite il 118, trasferimenti H24 presso altri Presidi Ospedalieri di pazienti critici che necessitano di un'assistenza non attuabile presso il P.O. di Tarquinia; collaborazione con l'Assistenza Domiciliare Integrata ad Alta Intensità (ADIAI) anche per pazienti in ventilazione meccanica; collaborazione nel trattamento dei pazienti sottoposti a cure palliative domiciliari per i trattamenti invasivi del dolore cronico neoplastico, nell'ambito della Rete della Terapia del Dolore Aziendale;

Profilo soggettivo

Il candidato deve aver maturato conoscenze e capacità nei seguenti ambiti:

- consolidata esperienza nell'anestesia in chirurgia generale ed ortopedia e, in particolare, delle specialità chirurgiche nelle attività diagnostiche terapeutiche;
- consolidata esperienza nella gestione anestesiológica in pazienti con rischio operatorio elevato sottoposti ad intervento chirurgico sia in elezione che in emergenza/urgenza;
- consolidata esperienza nella gestione dei pazienti critici e conoscenza dei principali strumenti di monitoraggio degli indicatori specifici;
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare la gestione perioperatoria del paziente chirurgico, il trattamento del dolore acuto e cronico;
- buone capacità o attitudini relazionale per favorire la positiva soluzione dei conflitti;
- capacità di conseguire il budget assegnato dalla Direzione Strategica sia in termini di produttività che di contenimento dei costi, attraverso l'attivazione di processi di efficientamento dei sistemi;
- capacità ed attitudine relazionali, fondamentali per l'anestesista, ed in particolare per il ruolo specifico, nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale;
- conoscenza ed utilizzo, nella pratica clinica, di EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento, in particolare relativi ad Anestesia, Sala Operatoria ed Area Critica;
- coordinamento corsi di formazione BLS e ATLS;
- capacità di rinnovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento.
- contenimento dei costi, attraverso l'attivazione di processi di efficientamento dei sistemi;
- capacità ed attitudine relazionali, fondamentali per l'anestesista, ed in particolare per il ruolo specifico, nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale;
- conoscenza ed utilizzo, nella pratica clinica, di EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento, in particolare relativi ad Anestesia, Sala Operatoria ed Area Critica;
- coordinamento corsi di formazione BLS e ATLS;

- capacità di rinnovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE: di cui all'art. 1 del DPR 10 dicembre 1997 n. 484.**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio;
- e) curriculum professionale, attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza
- f) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (ovvero dieci anni di anzianità nella disciplina);
- g) attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lett. D, del DPR n. 484/1997, previsto dall'art. 7 del DPR 10.12.97 n. 484, che verrà organizzato dalla Regione Lazio e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della DGR n. 318 del 19.4.2012. La mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.lgs 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto di uno solo dei requisiti presentati, comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato DPR 484/1997 e nel D.M. sanità 23/03/2000 n. 184

## **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, senza autenticazione della firma e indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. di Viterbo gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità: a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza; b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente; c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime; d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti; e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso; f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile); g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; h) di possedere l'idoneità fisica per l'incarico; i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lg.vo 30.06.2003 n.196); l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, comprensivo del codice di avviamento postale e del numero telefonico; m) attestato di formazione manageriale;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Il candidato, nella domanda, deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art.39, comma 1 del DPR 25/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Nella domanda dovrà essere indicato se si intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

#### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL VITERBO – VIA ENRICO FERMI, 15 – 01100 VITERBO ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo della ASL Viterbo Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo. La domanda può essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata in formato pdf, [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura files. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30 giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine sopra indicato, a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine, fa fede il timbro a data, leggibili, dell'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

I candidati potranno richiedere, entro sei mesi dall'espletamento dei concorsi, la restituzione della documentazione presentata, che dovrà essere ritirata dall'interessato o da persona delegata. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo non si riterrà più responsabile della loro conservazione e restituzione. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche durante l'espletamento del concorso per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, dichiarò espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso stesso.

#### **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, i seguenti documenti:

- Curriculum professionale;
- Attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- Attestato attività/casistica operatoria degli ultimi dieci anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore della U.O. di appartenenza;
- la ricevuta di versamento mediante conto corrente postale n. 10625010 intestato a ASL VITERBO via E. Fermi, 15 causale: "partecipazione avviso dirigente medico s. c. anestesia e rianimazione", comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco in duplice copia, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

#### **6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione del presente avviso di cui all'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 e s. m. i. e ai sensi del D.L. n.158 del 13/09/2012 e L. n.189 del 08/11/2012, nominata dal Direttore Generale, sarà composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale della disciplina. Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lazio, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

La data e il luogo del sorteggio della stessa verranno pubblicati sul sito aziendale almeno 15 giorni prima della data prescelta per tale operazione. La composizione della commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva. All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nella condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario dell'Azienda, così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis punto a) del D.lgs. n. 502/1992, è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto ed al suo interno svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativi professionali espressi dal Direttore Generale con il supporto degli organismi aziendali competenti vigilando affinché i criteri e le scelte espresse dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.

## **7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis punto b) del D.Lgs 502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 45 punti per il curriculum;
- 55 punti per il colloquio.

### **Macro area – curriculum**

Criteri per la valutazione comparativa del curriculum

- |  |              |
|--|--------------|
| a) tipologia della struttura: ove il candidato ha svolto la sua attività                         | max punti 5  |
| b) ruolo del candidato competenza e ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione: | max punti 5  |
| c) attestato attività  | max punti 20 |
| d) soggiorni di studio, corsi congressi, attività didattica                                      | max punti 3  |
| e) pubblicazioni scientifiche  | max punti 10 |
| f) esclusività rapporto di lavoro  | max punti 2  |

### **1) TIPOLOGIA STRUTTURA (punteggio massimo punti 5)**

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ed alla tipologia delle prestazioni erogate presso le quali il candidato ha svolto la sua attività negli ultimi 5 anni.

La valutazione è effettuata dalla Commissione secondo la griglia che segue:

- ospedale sede DEA 2° livello 1 punto per anno
- ospedale sede DEA 1° livello 0,5 punti per anno
- ospedale sede di Pronto Soccorso 0,25 punti per anno

### **2) RUOLO DEL CANDIDATO (punteggio massimo punti 5)**

Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, negli ultimi 5 anni.

La valutazione è effettuata dalla Commissione secondo la griglia che segue:

- Direttore di Struttura Complessa 1 punto per anno
- Dirigente Unità Operativa Semplice Dipartimentale 0,5 punti per anno
- Dirigente Unità Operativa Semplice o Incarico Professionale 0,25 punti per anno

### **3) ATTESTATO ATTIVITA' (punteggio massimo punti 20)**

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività svolta trattata negli ultimi 10 anni.

La Commissione valuta comparativamente l'attività svolta dai candidati mettendola in stretta correlazione con il profilo professionale descritto nel bando, tenendo conto in particolare delle caratteristiche relative agli aspetti innovativi delle procedure effettuate.

**4) SOGGIORNI DI STUDIO – CORSI E CONGRESSI – ATTIVITA' DIDATTICA** ( punteggio massimo punti 3)

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinente alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori max punti 1;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario max punti 1;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore max punti 1

**5) PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE** (punteggio massimo punti 10)

La valutazione dell'attività di produzione scientifica nell'ambito della disciplina riferita agli ultimi 5 anni è effettuata dalla Commissione in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzati da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

**6) ESCLUSIVITA' RAPPORTO DI LAVORO** (punteggio massimo punti 2)

### **Macro area – colloquio**

Prima dell'espletamento del colloquio la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo. Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina e dell'esperienza professionale documentata.

I candidati saranno convocati esclusivamente mediante pubblicazione della data e sede sul Sito Aziendale almeno 15 giorni prima senza ulteriore convocazione a domicilio. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Il punteggio massimo attribuibile è di 60 punti.

Il colloquio si intende superato se si raggiunge il punteggio minimo di 39/55.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEL COLLOQUIO**

- capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate rispetto al profilo indicato nel bando max punti 10
- accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione max punti 10
- Conoscenza specifica della diagnostica e terapia delle patologie inerenti la disciplina di concorso max punti 10.

### **8) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 3.2.2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo,
- b) la composizione della Commissione Esaminatrice,
- c) i curricula dei candidati presenti al colloquio,
- d) la relazione della commissione Esaminatrice, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio,
- e) atto di attribuzione dell'incarico.

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Unità Organizzativa Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane della ASL VT per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del sopracitato Decreto Legislativo.

## **10) CONFERIMENTO INCARICO**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati. Nell'ambito della terna, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare congruamente tale scelta.

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della L.R. 29/2004 l'esclusività di rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter – del D.lgs. 502/92 e s. m. e i. l'incarico di direzione della struttura complessa è confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina di detto incarico sulla base delle valutazioni. L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo e per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza medica e veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del Dlgs. 502/92 e s. m. e i. dal DPR 484/97 e Dlgs. 165/2001.

## **11) DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8.

La procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa adottato dal Direttore Generale.

**I CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA IN PRECEDENZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE PER LA UOC ANESTESIOLOGIA TARQUINIA GIA' PUBBLICATO SUL BUR LAZIO N. 47 DEL 14.6.2016 E NELLA G. U. DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 51 DEL 28.6.2016 E SUL SITO AZIENDALE CON SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE IN DATA 28.7. 2016, DEVONO OBBLIGATORIAMENTE RICONFERMARE LA PROPRIA CANDIDATURA.**

Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Funzionario Amministrativo Dr.ssa Rosa Marucci.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Unità Organizzativa Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane Settore Giuridico – Ufficio Concorsi – Via Enrico Fermi,15 – 01100 Viterbo tel. 0761-237393 – 383.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA DANIELA DONETTI